

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Centro Storico" di Alba
Dr. Mandaradoni Raffaele

Alla sig.ra Perugino Luisa

Al sig. Maiuri Antonino

All'Albo Sindacale

E p.c. Alle OO. SS. Territoriali
FLC-CGIL
Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca
Federazione UIL SCUOLA RUA

Oggetto: surroga componente RSU d'Istituto triennio 2022-2025.

La sottoscritta prof.ssa Didier Daniela, in qualità di Presidente della Commissione Elettorale,

preso atto

- Della necessità di dover sostituire la sig.ra Perugino Luisa, componente eletto nella lista Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca, decaduta dall'incarico a seguito di trasferimento in altro Istituto dal 01/09/2023;
- Del verbale di scrutinio delle liste elettorali, dal quale risulta in detta lista quale primo non eletto, con voti n. 6, il candidato Maiuri Antonino;

COMUNICA

Alle SS. LL., in ottemperanza all'art. 3 parte II dell'Accordo Quadro del 07/08/1998, che l'avente diritto Maiuri Antonino subentra, in qualità di componente della RSU di Istituto e con effetto immediato, al componente uscente Perugino Luisa.

Alba, 14/09/2023

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE
Prof.ssa Daniela DIDIER





ISTITUTO COMPRENSIVO - *CENTRO STORICO ALBA* -

Scuola Secondaria di I Grado, Scuola Primaria, Scuola dell'Infanzia

Via Balbo n.8 - 12051 - CN - TEL.0173 / 44 17 32

C.F.90051370048. Codice meccanografico: CNIC85600V



e-mail cnic85600v@istruzione.it <https://centrostoricoalba.edu.it>

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto di cui si attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)

Il Sottoscritto **RAFFAELE MANDARADONI** certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine precedenti alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

Comma 2 . le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

Comma 3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale". www.digitpa.gov.it/codice_amministr_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;
2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia; i
3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Raffaele MANDARADONI

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.