



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO STORICO"

Scuola Media, Scuola Primaria, Scuola dell'Infanzia

VIA BALBO 8 – 12051- ALBA – CN -TEL. - 0173 / 44.17.32

e-mail [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it) <https://centrostoricoalba.edu.it/>

### REGOLAMENTO

#### PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

#### Premessa

In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, si provvede in via d'urgenza a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la presenza di più persone nello stesso luogo.

#### Riferimenti normativi

Decreto legge *Cura Italia* n.18/2020:

Art. 73, *Semplificazione in materia di organi collegiali*, comma 1 e comma 2.

#### 1. -Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti, dei Consigli di Classe, Interclasse e intersezione, dei Dipartimenti disciplinarie delle Commissioni di coordinamento dell'Istituto Comprensivo *Centro Storico*.

#### 2. -Requisiti per riunioni telematiche

La partecipazione a distanza alle riunioni deve svolgersi mediante strumenti tecnologici atti a permettere:

- la comunicazione in tempo reale a due vie per il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi *de visu* e/o attraverso piattaforma che consenta la tracciabilità della partecipazione;
- L'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti dibattuti.

La strumentazione e gli accorgimenti adottati devono assicurare la riservatezza della seduta e consentire ai partecipanti la possibilità di intervento nella discussione, di visione e condivisione di documenti, di votazione, di approvazione del verbale. Sono considerate tecnologie idonee teleconferenza, videoconferenza, chat.

### 3.- Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

L'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica e/o tramite registro elettronico, specifica che la seduta avviene tramite strumenti telematici e indica le modalità operative di partecipazione: link di accesso utilizzabile con diversi dispositivi (PC, Tablet, Smartphone) dotati di microfono e camera.

Ai convocati è consentito il collegamento da qualsiasi luogo che assicuri, anche con eventuali accorgimenti tecnici (es. cuffie), la riservatezza della seduta.

Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Nel caso in cui all'inizio o durante lo svolgimento della seduta, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o sia interrotto per problemi tecnici, la riunione prosegue se il numero legale è comunque assicurato, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la seduta.

### 4.-Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

L'espressione di voto dei partecipanti avviene in modo palese, per alzata di mano e/o per iscritto in chat.

Nel verbale della riunione a distanza, oltre a quanto previsto dal Regolamento generale, deve essere riportato altresì il luogo in cui si trova il Presidente e il segretario verbalizzante, da intendersi quale sede della riunione e dar conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della riunione e della votazione.

### 5. -Disposizioni transitorie

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto ed entra in vigore a far data dalla pubblicazione all'albo online di Istituto e ha efficacia fino al recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.