



ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO STORICO" ALBA

Scuola Secondaria, Scuola Primaria, Scuola dell'Infanzia
VIA BALBO 8 – 12051- ALBA – CN - TEL. - 0173 / 44.17.32

e-mail cnic85600v@istruzione.it <https://centrostoricoalba.edu.it/>

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA -VIA FRATELLI AMBROGIO-

Premessa

La comunità scolastica necessita di regole chiare e condivise che consentano un democratico funzionamento della scuola, nel rispetto del patto di corresponsabilità sottoscritto con le famiglie e di quanto progettato dai docenti responsabili dello svolgimento delle attività didattiche.

Regolamento Disciplinare

Gli alunni devono giungere puntuali all'inizio delle lezioni; al mattino gli allievi entrano nei locali scolastici sotto la vigilanza del personale docente e A.T.A. durante i cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni (dalle ore 8.25 alle ore 8.30); successivamente raggiungono le proprie aule al seguito dei propri docenti. Si precisa che gli alunni delle classi ubicate al piano terra, atrio sud, saranno prelevati dai docenti in servizio al limitare dell'atrio di pertinenza, mentre gli studenti delle classi situate al piano primo, atri nord e sud, saranno prelevati all'ingresso e accompagnati in modo ordinato al piano superiore dai loro insegnanti.

L'accompagnamento dei genitori è previsto fino alle porte d'accesso della scuola, eccezion fatta per le classi prime, per le quali è ammessa l'entrata dei genitori nell'atrio di pertinenza per la prima settimana di frequenza. Solo in casi eccezionali e motivati è ammessa la deroga a tale norma, oppure per brevi e urgenti comunicazioni.

- Gli alunni devono rispettare tutti gli arredi, le attrezzature, gli strumenti e i sussidi didattici della scuola, mantenendo l'ordine e la pulizia.
- La scuola non risponde in caso di smarrimento e/o danneggiamento di oggetti vari lasciati incustoditi; qualora succeda, è comunque necessario che l'alunno si rivolga ai propri docenti e segnali tempestivamente l'accaduto.
- L'uscita degli alunni dall'aula durante l'orario scolastico è consentita, previa autorizzazione dell'insegnante, per l'utilizzo dei servizi igienici e per situazioni di effettiva necessità, comunque concordate in precedenza e limitate nel tempo (ad esempio per consentire agli alunni di usufruire del servizio di prestito libri all'interno della biblioteca scolastica).
- Gli alunni durante l'intervallo devono attenersi alle indicazioni degli insegnanti assistenti e del personale A.T.A.; non devono correre nei corridoi e negli atri, o trasferirsi da un piano all'altro.
- Gli spostamenti all'interno e all'esterno della scuola (mensa, palestra, uscite sul territorio...) devono avvenire in modo ordinato e in fila, evitando comportamenti poco responsabili e/o disturbando le altre classi.

- Il diario è uno strumento di lavoro scolastico e di comunicazione scuola-famiglia, per cui deve essere tenuto in ordine e firmato quotidianamente da un genitore per presa visione delle comunicazioni e delle valutazioni conseguite dall'allievo.

Gli alunni e le famiglie hanno il dovere di controllare quotidianamente la presenza negli zaini di tutto il materiale scolastico necessario; ai genitori non è consentito portare a scuola durante le lezioni il materiale dimenticato a casa.

- Il comportamento e il linguaggio degli alunni devono essere improntati al massimo rispetto nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola.
- Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con abbigliamento adeguato e decoroso; nell'orario di educazione motoria è obbligatorio indossare un abbigliamento idoneo.
- Somministrazione farmaci: a scuola non sono somministrati farmaci, salvo casi autorizzati dal medico pediatra o specialista. La somministrazione dei medicinali è limitata a casi di estrema necessità e, quando essa è indispensabile, durante l'orario scolastico (in questo caso, previa comunicazione, può intervenire un genitore).

In caso di somministrazione di farmaci salvavita si fa riferimento alla normativa vigente.

Assenze - Giustificazioni - Autorizza-

Assenze

Le assenze sono giustificate sul diario da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale. Nel caso di assenze abituali e/o prolungate, senza giustificato motivo, l'insegnante provvede a segnalare il caso al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza. Le assenze per motivi di famiglia, quando possibile, devono essere preventivamente segnalate ai docenti.

Ritardi

Il ritardo con cui l'alunno giunge a scuola, dopo l'inizio delle lezioni, è ammesso solo in quanto motivato da ragioni particolari e giustificate sul diario. Nel caso di ritardi abituali o comunque ritenuti ingiustificati, l'insegnante provvederà a comunicare ai genitori la situazione e richiederà agli stessi i motivi del ritardo. I casi reiterati e ingiustificati verranno comunicati al Dirigente Scolastico per il seguito di competenza.

Uscite anticipate

L'uscita anticipata dalla scuola deve essere richiesta per scritto dal genitore e vidimata dal Dirigente Scolastico o dal docente. Per poter uscire l'alunno deve comunque essere prelevato da un familiare maggiorenne.

Uscita regolare

I genitori sono tenuti a prelevare personalmente il proprio figlio al termine delle lezioni del tempo scuola frequentato.

Se il genitore, abitualmente, non può ritirare il proprio figlio, deve comunicare per iscritto, compilando apposito modulo di delega, le generalità delle persone delegate al ritiro unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento; sarà cura del genitore stesso informare per iscritto le successive variazioni. Nell'impossibilità occasionale a prelevare il proprio figlio, il genitore è tenuto a fornire le generalità di chi lo sostituisce.

I bambini possono essere prelevati solo da maggiorenni, salvo il caso in cui i genitori autorizzino per iscritto il proprio figlio ad uscire da solo (ciò è previsto solo per gli alunni che frequentano le classi quarte e quinte), compilando ad inizio anno scolastico un apposito modello che dovrà essere vistato e approvato dal Dirigente Scolastico.

In caso di ritardo imprevisto e occasionale da parte dei genitori a ritirare i bambini, si invita a darne tempestiva comunicazione, anche telefonicamente. Gli alunni che all'uscita non trovano i loro genitori ad attenderli verranno riaccompagnati nell'atrio d'ingresso dell'edificio scolastico e rimarranno sotto la sorveglianza dell'insegnante per pochi minuti, finché i genitori non provvederanno a ritirarli; nel caso in cui il ritardo si prolunghi eccessivamente i docenti contatteranno prima telefonicamente i famigliari ed in caso di mancata risposta, successivamente, i Vigili Urbani o i Carabinieri.

Provvedimenti Disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono a rafforzare il senso di responsabilità e i corretti rapporti all'interno della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale e nessuno può essere sottoposto a provvedimenti disciplinari senza esser prima stato invitato ad esporre le proprie ragioni.

I provvedimenti sono temporanei, proporzionati all'infrazione e tengono conto della situazione personale dello studente.

Interventi disciplinari:

- richiamo orale
- comunicazione alla famiglia tramite diario scolastico
- recupero del lavoro non svolto
- colloquio con i genitori, anche telefonico
- invito a presentare le proprie scuse ai compagni e/o al personale scolastico
- intervento del Dirigente Scolastico

Regolamento Iscrizioni

ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA

I genitori o i soggetti esercenti la potestà genitoriale:

- devono iscrivere alla classe prima della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno indicato dalla C.M. relativa alle iscrizioni;
- possono iscrivere anticipatamente i bambini che compiono sei anni dopo il 31 dicembre dell'anno di iscrizione e comunque entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello indicato dalla C.M. relativa alle iscrizioni.

A tale ultimo riguardo, per una scelta attenta e consapevole, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale possono avvalersi delle indicazioni e degli orientamenti forniti dai docenti della scuola dell'infanzia frequentata dai propri figli.

CRITERI DI FORMAZIONE CLASSI PRIME

Alla formazione delle classi provvede il Dirigente Scolastico (Art. 122 D.Lg. 16.04.94), sentita la proposta elaborata da un'apposita commissione, nominata dal capo d'istituto, composta da docenti; tale commissione sarà presieduta dal Preside.

La commissione dovrà calendarizzare incontri in continuità con gli insegnanti delle scuole dell'infanzia di provenienza dei futuri alunni di classe prima, al fine di raccogliere tutte le informazioni necessarie.

La commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- le classi dovranno essere eterogenee al loro interno e omogenee fra loro;
- in caso di inserimento di alunni con disabilità o anticipatori, le insegnanti dovranno tenerne conto, in modo da creare le condizioni più favorevoli per un lavoro proficuo e sereno;
- rispettare la scelta delle famiglie in merito al tempo scuola;
- si terrà conto dell'equilibrio tra:
 - ripartizione fra maschi e femmine;
 - ripartizione degli alunni in base al mese di nascita;
 - ripartizione in base ai livelli di comportamento e apprendimento;
 - distribuzione di alunni provenienti dalla stessa scuola (non saranno inseriti in numero consistente nella stessa classe alunni provenienti dalla stessa sezione di scuola dell'infanzia);
 - distribuzione di alunni non italofofoni di recente immigrazione e con competenze ancora limitate nella lingua italiana o provenienti dalla stessa area geografica;
- nel caso di iscrizione di alunni gemelli è auspicabile sentire il parere della famiglia;
- le indicazioni evidenziate dalla famiglia sulla scelta dei compagni all'atto dell'iscrizione verranno, per quanto possibile, tenute in considerazione.
- non sono tenute in considerazione le indicazioni nominative dei docenti.

Il Dirigente Scolastico, in caso di situazioni particolari, può definire l'assegnazione di un alunno alla classe indipendentemente dai criteri sopra esposti.

In caso di eccedenza di iscritti al tempo pieno o modulare, dopo aver sentito preventivamente i genitori, sarà effettuato un sorteggio alla presenza delle famiglie e di una rappresentanza del Consiglio di Istituto. Saranno esclusi dal sorteggio i figli di genitori entrambi lavoratori, quelli che hanno fratelli/sorelle che frequentano classi con lo stesso tempo scuola e gli aventi diritto per appartenenza territoriale nell'ambito del Comune di Alba.

L'assegnazione dei docenti alle classi è di competenza del Dirigente Scolastico.

ISCRIZIONI ALUNNI ALLE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA E IN CORSO D'ANNO

Si precisa che, in caso di iscrizione di alunni con cittadinanza non italiana, essi vengono inseriti preferibilmente nella classe corrispondente all'età anagrafica ed alla classe già frequentata nel paese di provenienza.

L'iscrizione alla classe/sezione è di competenza del Dirigente Scolastico ed avviene in base ai seguenti criteri:

- numero alunni per classe;

- numero alunni non italofoni eventualmente già presenti;
- numero alunni BES;
- capienza delle aule;
- periodo dell'anno in cui arriva l'alunno

Regolamento per la programmazione e l'attuazione di visite guidate, e partecipazione a spettacoli

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere previsti nella programmazione

didattica annuale e inseriti nel PTOF.

Deve essere acquisito il consenso dei genitori o dei soggetti esercenti la potestà genitoriale. Sulle visite guidate dovrà essere acquisito il parere deliberato dai Consigli di Interclasse e di Istituto.

Le richieste dovranno contenere:

- finalità del viaggio;
- mezzo di trasporto utilizzato;
- eventuale quota di partecipazione richiesta;
- numero alunni partecipanti;
- numero e nominativo insegnanti partecipanti (minimo 1 ogni 15 alunni);
- numero assistenti all'autonomia (se necessari);
- itinerario, percorso e località da visitare;
- programma e attività;
- orari e luogo di partenza e rientro.

I docenti accompagnatori saranno nominati dal Dirigente Scolastico e dovranno vigilare sugli alunni per tutta la durata dell'iniziativa.

Gli alunni potranno effettuare visite preferibilmente nell'ambito provinciale (in particolare per le classi prime e seconde), non escludendo tuttavia la possibilità di prevederle sull'intera regione o in regioni limitrofe, in relazione alle attività svolte e/o a progetti specifici. La durata non dovrà essere superiore ad un'intera giornata.

Nel caso si utilizzi il treno o autobus di linea è indispensabile assicurarsi che il mezzo non trasporti un numero di passeggeri superiore al

numero dei posti a sedere omologati.

Per lo svolgimento delle iniziative potranno essere utilizzate quote a carico delle famiglie degli alunni partecipanti e/o contributi forniti dalla Regione, dagli EE.LL. e da istituzioni diverse; tali contributi devono essere dichiarati e garantiti all'atto della presentazione della domanda.

Per spostamenti nell'ambito del Comune, a piedi o con mezzi di trasporto, occorre seguire la stessa procedura.

Applicazio-

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto tenuto conto del parere e delle osservazioni del Collegio dei Docenti e andrà in vigore dall'Anno Scolastico 2019/20.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto.
