



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SETTIMANALE PER LA SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2025/2026

Approvato nella seduta del C.D.U. n. 5 del 27/02/2026 con delibera n. 50

Approvato nella seduta del C.I. n. 8 del 13/03/2026 con delibera n. 35

ARTICOLO 1 – Ambito di applicazione e definizione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione settimanale didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18/01/2024 comma 5 e successive modifiche. Si precisa tali incontri svolti a distanza non devono rivestire carattere deliberativo.

Le riunioni di cui sopra dovranno essere indette tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste dai punti a seguire.

ARTICOLO 2 – Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni collegiali di programmazione settimanale possono svolgersi in modalità telematica da remoto, utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti e la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione, lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione. Sono vietate le immagini fisse.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video da qualsiasi luogo, purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta; sono da escludere pertanto i luoghi pubblici, spazi all'aperto o gli ambienti dove sono presenti o possono transitare familiari o persone esterne alle riunioni.
4. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.
5. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per tutta la durata della riunione.
6. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
7. Tutti i partecipanti alla riunione in modalità a distanza hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome e di attivare la telecamera.

ARTICOLO 3 – Convocazione riunione programmazione settimanale a distanza

1. Le due ore di programmazione settimanale rientrano nell'orario di servizio dei docenti e tali incontri si dovranno svolgere come da PAAS per l'a.s. 2025/2026, approvato nel C.D.U. n. 2 del 09/09/2025, tutti i lunedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30.
2. Il referente di team creerà, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Workspace, un apposito evento d'invito rivolto ai docenti del team, con data/ora della convocazione e link per video conferenza per il collegamento online. L'invito dovrà essere altresì esteso al D.S. e al 1° collaboratore.
3. La presenza dei docenti collegati a distanza sarà registrata dalla piattaforma Google Workspace; se richiesti, i report generati dovranno essere scaricati dal referente di team ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola.
4. In caso di particolari esigenze la riunione di programmazione potrà svolgersi in presenza in altro giorno/orario della settimana, previa convocazione del D.S. o di un suo collaboratore.

ARTICOLO 4 – Svolgimento delle sedute

1. L'eventuale impossibilità a partecipare alla riunione prevista dovrà essere comunicata alla segreteria, al D.S. e al 1° collaboratore tramite mail e dovrà essere giustificata con idonea documentazione o anche mediante autocertificazione in base alla motivazione che sottende all'assenza alla riunione stessa.
2. Durante la riunione le webcam dei docenti collegati a distanza dovranno essere attive, i microfoni saranno spenti/accesi solo per intervenire alla discussione.
3. Se nell'orario previsto per la riunione si verificano problemi tecnici si darà ugualmente corso alla riunione stessa e verrà considerato assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.
4. È fatto divieto ai partecipanti a distanza di effettuare registrazioni audio/video e fotografie della videoconferenza in corso. Tale eventuale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura dell'ufficio di Presidenza in seguito a preventiva specifica richiesta e informativa.

ARTICOLO 5 – Sicurezza e privacy

1. In materia di sicurezza e privacy si fa riferimento alla normativa in vigore.

ARTICOLO 6 – Decorrenza

1. Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto attualmente in vigore a partire dalla sua approvazione in sede di Consiglio di Istituto, fino al termine dell'anno scolastico in corso.
2. Il Regolamento in corso di validità potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali e normative.